

Algemene voorwaarden

1. Algemeen

Praktijk de Boom is gevestigd te sint Michielsgestel en opgericht door Corina Patings, hierna te noemen; coach. Praktijk de Boom richt zich op het begeleiden en coachen van kinderen/jongeren, ouders en volwassenen. Daarnaast worden individuele en groepstrainingen aangeboden voor kinderen/jongeren en ouders hierna te noemen; de cliënt.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met Praktijk de Boom en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

3. Observatie en verslag

Praktijk de Boom is niet wettelijk verplicht om de consulten in zijn geheel schriftelijk vast te leggen. Praktijk de Boom zal daarentegen wel een privé dossier per cliënt aanmaken en in eigen administratie archiveren. Op verzoek van de cliënt of de ouders/verzorgers van een cliënt kan een schriftelijk verslag naar derden (bijvoorbeeld school) worden gestuurd.

4. Coaching/begeleiding kinderen tot en met 15 jaar

Voor kinderen onder de 16 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders/verzorgers akkoord moeten gaan met de begeleiding. De ondertekenende of opdracht gevende gezaghebbende ouder draagt er zorg voor dat de andere gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier zijn/haar toestemming voor geeft. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen de coaching of anderszins, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. Praktijk de Boom kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

4. Verantwoordelijkheid

Praktijk de Boom is verplicht tot geheimhouding van alles wat er besproken is tijdens of in het kader van de coaching sessies. Voor overleg met derden in het belang van de cliënt wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de cliënt en/of ouders.

Bij het coach traject van kinderen speelt terugkoppeling naar de ouders een belangrijke rol. Daarbij hou ik rekening met de wens van het kind en zal de inhoud van de gesprekken gedeeld worden met de ouders indien het kind daar toestemming voor geeft.

5. Regels rondom een afspraak voor kinderen

Er is geen officiële wachtruimte binnen de praktijk. Dit betekent dat de ouder het kind brengt en na afloop van de sessie op de afgesproken tijd weer ophaalt. De ouder dient tijdens de coaching sessie telefonisch bereikbaar te zijn. Na een coaching sessie is er eventueel kort gelegenheid voor de ouders om te bespreken wat het kind heeft gedaan of gemaakt. Tijdens een tussengesprek en/of eindgesprek worden de vorderingen met betrekking tot de cliënt uitvoerig besproken.

6. Klachtenprocedure kindercoaching

Als kindercoach zal ik alles in het werk stellen om uw kind goed te begeleiden. Echter kan het voorkomen dat u toch een klacht heeft. Wanneer uw kind rechtstreeks in zijn belang is getroffen door een handeling van mij, kan over die handeling een klacht worden ingediend door u als ouders/verzorgers. Wanneer u uw klacht met mij communiceert zal ik uiteraard mijn best doen om voor u en voor mijzelf tot een bevredigende oplossing te komen. Omdat ik ben aangesloten bij Stichting Adiona, beroepsorganisatie voor kindercoaches, kunt u, wanneer wij er samen niet uit komen, een beroep doen op de onafhankelijke klachtenfunctionaris van deze stichting.

7. Verhindering

Annulering van een afspraak tenminste 24 uur vooraf wordt niet in rekening gebracht. Bij afzegging binnen 24 uur, wordt de gereserveerde tijd gefactureerd. Tijdig verzetten van de afspraak is altijd mogelijk, dit kan per email of telefonisch.

8. Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst.

De coach is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de cliënt en/of de ouders verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomen.

Voorts is de coach bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van de coach kan worden gevergd. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van de coach op de ouders onmiddellijk opeisbaar.

9. Betalingsvoorwaarden

Er wordt na het afnemen van de dienst(en) gefactureerd. De cliënt, (of de ouders van de cliënt) verplichten zich de betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum in volledigheid over te maken naar de rekening van Praktijk de Boom.

Als er niet binnen de afgesproken termijn betaald wordt, stuurt Praktijk de Boom een betalingsherinnering. Indien (de ouders van) de cliënt niet binnen 7 dagen na datum van de betalingsherinnering aan hun verplichtingen voldoen, dan is Praktijk de Boom gerechtigd bij de tweede herinnering administratiekosten van €5,00 per nota, in rekening te brengen.

Indien na de tweede betalingsherinnering het verschuldigde bedrag volgens de aangegeven datum nog niet is bijgeschreven op de rekening van Praktijk de Boom is Praktijk de Boom genoodzaakt de vorderingen die Praktijk de Boom op u heeft uit handen te geven aan derden. De kosten die hieraan verbonden zijn, zijn conform de wet, volledig voor uw rekening. Bij een betalingsachterstand is Praktijk de Boom gerechtigd verdere behandeling op te schorten, totdat (de ouders van) de cliënt aan hun betalingsverplichting hebben voldaan. In het geval van een training is het mogelijk dat deze in twee termijnen wordt voldaan. De eerste termijn dient voor aanvang van de training te zijn voldaan. De tweede termijn dient te zijn betaald voor aanvang van de tweede helft van de training.

10. Aansprakelijkheid

Praktijk de Boom is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel voortvloeiende uit of in verband met de geboden diensten door Praktijk de Boom, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Praktijk de Boom. Vergoeding aan de cliënt en/of de ouders kan nooit meer bedragen dan de dekkende vergoeding volgens de aansprakelijkheidsverzekering van Praktijk de Boom. Bij zorgen over lichamelijke- en psychische klachten van de cliënt, raadt Praktijk de Boom aan altijd contact op te nemen met uw huisarts.

11. Toepasselijk recht en geschillen

Op alle rechtsbetrekkingen is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg en middels Mediation, conform het NMI Reglement, te beslechten.

12. Vindplaats en wijzigingen voorwaarden

Deze voorwaarden zijn geplaatst op www.praktijkdeboom.nu

Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met de coach.